**Arezzo, lì 04/02/2016 Prot.240/2016**

**Egr…………………………………………………**

**……………………………………………………..**

**Oggetto:** Invito a procedura negoziata per affidamento di incarico professionale relativo all'ottenimento del rinnovo del certificato di prevenzione incendi per il Tempio Crematorio del cimitero di Arezzo ai sensi del DPR 151/2011.

**CIG - ZF0185643C**

**1-Stazione appaltante:** Soc. Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi 1-52100 Arezzo, Tel. 0575-296467, Fax. 0575-324433, email: [info@arezzomultiservizi.it](mailto:info@arezzomultiservizi.it);

**2-Oggetto dell’appalto:** Pereffetto della decisione del CDA della Soc. Arezzo Multiservizi srl del 29.01.2016,è indetta da parte di questa Amministrazione procedura di gara ***per affidamento di incarico professionale relativo all'ottenimento del rinnovo del certificato di prevenzione incendi per il Tempio Crematorio del cimitero di Arezzo, ai sensi del DPR 151/2011*.**

Come di seguito specificato, l’aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell’art. 82 del Dlgs. n. 163/2006 (ribasso percentuale sull’importo del servizio messo a base di gara).

**3-Descrizione incarico:** Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 163/06 e smi si invitano i tecnici in indirizzo, selezionati con procedura di sorteggio dall’Albo dei Professionisti costituiti dalla stazione appaltante per assegnazione di incarichi di ingegneria e architettura, a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico di cui sopra che consiste in:

***Rinnovo del certificato di Prevenzione Incendi del Tempio Crematorio posto all’interno del cimitero di Arezzo avente caratteristiche e dimensioni meglio descritte negli elaborati grafici che la Società Arezzo Multiservizi srl mette in visione ai tecnici invitati nella presente procedura nel corso di effettuazione del sopraluogo.***

In particolare l'affidatario dovrà espletare, sinteticamente, le seguenti azioni:

1. sopralluoghi al tempio crematorio per la verifica della struttura;
2. compilazione delle documentazione ed espletamento di tutti gli adempimenti necessari per l’ottenimento del rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi;

***I versamenti ed i bolli necessari restano a carico della Società Arezzo Multiservizi srl e pertanto non saranno conteggiati ai fini dell'offerta;***

**4-Tempi di espletamento dell'incarico**

Per quanto riguarda i tempi per l'esecuzione del servizio: mesi 2 dalla stipula della convenzione di incarico.

**5- Importo presunto e corrispettivo del servizio**

I compensi per le suddette prestazioni sono stati sono stati definiti in **€. 2.500,00** oltre ad IVA e INARCASSA.

La somma di **€. 2.500,00** rappresenta la base di gara sulla quale il professionista deve operare ribasso percentuale.

**6-Documentazione di gara allegata al presente invito** (facente parte integrante dell’invito):

-**Allegato 2**: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

-**Allegato 3**: Istanza di accettazione Codice Etico, Modello Organizzativo, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità.

-**Allegato 4:** Verbale di sopraluogo preventivo alla rimessa della offerta(rilasciato dal RUP a seguito del Sopraluogo)

-**Allegato 5**: Scheda di offerta economica;

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l’offerta e la documentazione, **pena l’esclusione dalla gara**, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 03 Marzo 2016** al seguente indirizzo: **Soc. Arezzo Multiservizi srl - Via Bruno Buozzi 1 – 52100 Arezzo.**

I plichi dovranno essere **controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati** (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca) e dovranno recare all’esterno – oltre all’**intestazione del mittente** ed all’indirizzo dello stesso – la seguenti indicazioni: “ ***incarico professionale relativo all'ottenimento del rinnovo del certificato di prevenzione incendi per il Tempio Crematorio del cimitero di Arezzo ai sensi del DPR 151/2011.***

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, **a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate** (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca), recanti l’**intestazione del mittente** e le seguenti diciture:

-**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

-**“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Il contenuto della **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere il seguente:

**a- Domanda** di partecipazione indicante i dati anagrafici, professionali, di domicilio professionale contenente:

-dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06.

-in caso di liberi professionisti associati o di società di Ingegneria, società di professionisti ecc. il concorrente dovrà indicare il professionista che effettivamente espleterà la prestazione oggetto dell’incarico di cui trattasi.

Per tale dichiarazione il professionista dovrà avversi del modello: **Allegato 2**;

**b- Dichiarazione** con la quale il concorrente dichiara di accettare le prescrizioni del Modello Organizzativo, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale della Integrità e della Trasparenza.

Per tale dichiarazione il professionista dovrà avversi del modello: **Allegato 3**;

**c- Dichiarazione** mediante la quale il concorrente dichiara di aver preso visione dei luoghi e della documentazione messa a disposizione da parte della Società Arezzo Multiservizi srl.

Per tale dichiarazione il professionista dovrà avversi del modello: **Allegato 4** rilasciato dal R.U.P. in sede di redazione del sopraluogo;

**d- Dichiarazione** di regolarità contributiva rilasciata dalla cassa previdenza di propria appartenenza.

Il contenuto della **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere il seguente:

**- Offerta economica**: nell'offerta dovrà essere indicato il ribasso percentuale sull’importo di **€. 2.500,00**, l'offerta dovrà comprendere gli onorari, le spese e compensi accessori necessari per il completamento delle procedure.

Restano escluse le sole spese legate alla presentazione delle pratiche (bollettini postali, bolli) che restano a carico della Società Arezzo Multiservizi srl;

Per l’offerta il professionista si dovrà avvalere dell’**Allegato 5**: Scheda di offerta economica;

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte, o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti specificamente indicati potrà comportare l’esclusione dalla gara, salva la facoltà per la Stazione appaltante di richiedere completamento e chiarimento dei vizi ritenuti sanabili.

***Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell’ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;***

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione dell’unico lotto sarà effettuata a favore della Società che avrà effettuato il **massimo ribasso sull’importo a base di gara pari ad €. 2.500,00**.

**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Per la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, la Società Arezzo Multiservizi srl costituirà una Commissione di Gara.

Il giorno **08 marzo 2016** alle ore **15,30** presso gli uffici della Società Arezzo Multiservizi srl, la Commissione in seduta pubblica, alla presenza dei concorrenti, procederà al controllo e all’apertura dei plichi d’offerta ed alla valutazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui alla **Busta A)** “Documentazione Amministrativa” e della **Busta B)** “Offerta Economica”.

La Commissione procederà quindi alla formazione di una graduatoria, ordinando le offerte in base ai ribassi operati.

**LA SOC. AREZZO MULTISERVIZI SRL SI RISERVA:**

-la facoltà di non aggiudicare la presente gara senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;

-di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

**DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

- ulteriori informazioni possono essere richieste (tramite istanza a mezzo telefax o posta elettronica) a: Soc. Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi 1-52100 Arezzo, Tel. 0575-296467; Fax. 0575-324433; e mail: [info@arezzomultiservizi.it](mailto:info@arezzomultiservizi.it).

IL R.U.P.

(Geom. Massimo Baldoni)